

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
Instruktora Terapii Zajęciowej - opiekun w Dziennym Domu „Senior-WIGOR”**

Liczba etatów: 1

Wymiar czasu pracy: ¾ etatu

**Nazwa i adres jednostki - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku ul. Leśna 46,
64-965 Okonek.**

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

1. wykształcenie minimum średnie odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, lub ukończenie policealnej szkoły o specjalności terapeuta zajęciowy lub wykształcenie wyższe o profilu pedagogicznym,
2. znajomość zagadnień związanych z pracą z osobami starszymi, niepełnosprawnymi, przewlekłe chorymi oraz świadczeniem usług na ich rzecz,
3. znajomość metod, form i technik pracy z seniorami,
4. posiadanie umiejętności prowadzenia terapii zajęciowej, zajęć grupowych i indywidualnych,
5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:

1. sumienność, odporność na stres, zaangażowanie, gotowość do współpracy,
2. dbałość o dobra opinię własną i pracodawcy oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
3. preferowane cechy osobowościowe: wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych, empatia, talent organizacyjny,
4. posiadanie wiedzy ogólnej z zakresu zadań realizowanych w MGOPS na podstawie między innymi n/w ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o ochronie danych osobowych,
5. znajomość obsługi komputera,
6. prawo jazdy kat. B.

Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca ze wszystkimi pracownikami Domu na rzecz jego właściwego funkcjonowania.
2. Prowadzenie i organizowanie zajęć i usług zgodnie z planem pracy.
3. Utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług, w tym czuwanie nad: przebiegiem zajęć, właściwym zaspokojeniem potrzeb uczestników.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Domu w ramach powierzonych zadań.
5. Odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie.
6. Współpraca w zakresie planowania i organizacji zajęć.
7. Sprawowanie opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem Uczestników.
8. Współpraca z rodzinami Seniorów.

9. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Domu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
10. Udział w diagnozowaniu sytuacji, możliwości i potrzeb Uczestników.
11. Udział w ustalaniu form i metod pracy.
12. Udział w ustalaniu planu pracy.
13. Udział w dokonywaniu okresowej ewaluacji realizacji zadań.
14. Zapewnienie uczestnikom godnego pobytu i opieki.
15. Kształtowanie przyjaznej atmosfery w Domu.
16. Tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań.
17. Współpraca z pracownikami socjalnymi MGOPS oraz instytucjami, organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej i Seniorów.
18. Aktywizacja i integracja uczestników Dziennego Domu.
19. Działania interwencyjno-wspierające i udzielanie pomocy Seniorom w kontaktach z instytucjami.
20. Udział w opracowywaniu miesięcznych i rocznego planu imprez kulturalnych.
21. Prowadzenie zajęć w oparciu o sporządzony plan pracy.
22. Rozbudzanie zainteresowań Seniorów.

Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku Dziennym Domu „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1 Okonek,
2. wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu, czas pracy zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku,
3. praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie.

Informacja dodatkowa:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys – curriculum vitae,
2. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
3. wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie wszystkich świadectw pracy,
5. kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
10. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwaga! Wszystkie dokumenty - kserokopie winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie MGOPS w Okonku bądź za pośrednictwem poczty na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku, ul. Leśna 46, 64 – 965 Okonek z dopiskiem: "Nabór na stanowisko Instruktor Terapii Zajęciowej - opiekun w Dziennym Domu Senior-WIGOR", w terminie do dnia **16.12.2016 r. do godz. 09:00.** – decyduje data wpływu do MGOPS. Kopertę należy opatrzyć danymi kandydata ubiegającego się o stanowisko.

Aplikacje, które wpłyną do MGOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mgops.okonek.biuletyn.net, na stronie internetowej M-GOPS www.mgopsokonek.opinfo.pl oraz na tablicy informacyjnej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do następnego etapu naboru.

Okonek, dnia 12 grudzień 2016 r.

KIEROWNIK
M-GOPS w Okonku

mgr Brygida Kotschy