

Zarządzenie Nr 11.2022  
Kierownika

Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku  
z dnia 15 marca 2022 r.

**w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> §1 pkt. 3 i §2 oraz art. 209<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz §44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki wyznacza się osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy oraz zasad ewakuacji z budynku zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie ppoż., i ewakuacji pracowników zostały przeszkolone przez specjalistę bhp.
4. Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru oraz ewakuacji pracowników zapewnia pracodawca.

**§2**

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonego pracownika należy:

- a) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy nagłych wypadkach,
- b) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- c) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- d) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- e) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

**§3**

1. Apteczki znajdują się:
  - a) siedziba MGOPS ul. Leśna 46 w Okonku, parter, pokój nr 5,
  - b) siedziba WTZ ul. Leśna 40 w Okonku, parter, pokój nr 3,
  - c) siedziba Dziennego Domu „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1 w Okonku, parter, pokój nr 6.
2. Apteczki usytuowane są w widocznym, oznakowanym miejscu. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, oraz wyznaczone osoby do udzielania pierwszej pomocy.

**§4**

1. Do zadań osób wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników należy:
  - a) **w zakresie ppoż.:**
    - monitorowanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
    - nadzór nad właściwym rozmieszczeniem i utrzymaniem oznakowania ewakuacyjnego,
    - okresowy przegląd obiektu w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
    - reagowanie na przypadki łamania przepisów przeciwpożarowych i zgłaszanie ich pracodawcy,

- nadzór nad przebiegiem konserwacji i kontroli urządzeń podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - współpraca z pracodawcą w zakresie ppoż.
- b) w zakresie ewakuacji:**
- natychmiastowe alarmowanie przełożonego, współpracowników i pracodawcę,
  - sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz prowadzenie ewakuacji,
  - udzielanie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
  - sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar - od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego,
  - jeśli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej, udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
  - przekazanie przełożonemu i zarządzającemu ewakuacją informacji o jej przebiegu,
  - ewentualne branie udziału w dochodzeniu po zaistnieniu pożaru, prowadzonym przez odpowiednie służby.
2. Główny wyłącznik prądu znajduje się w widocznym, oznakowanym miejscu:
- a) siedziba MGOPS ul. Leśna 46 w Okonku - NA KORYTARZU,
  - b) siedziba WTZ ul. Leśna 40 w Okonku - NA FRONTOWEJ ŚCIANIE BUDYNKU WTZ,
  - c) siedziba Dziennego Domu „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1 w Okonku - NA KORYTARZU.
3. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego znajduje się w:
- a) siedziba MGOPS ul. Leśna 46 w Okonku, parter, pokój nr 5,
  - b) siedziba WTZ ul. Leśna 40 w Okonku, parter, pokój nr 3.

#### §5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi, któremu powierzono prowadzenie spraw kadrowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku.
2. Wszystkich pracowników MGOPS w Okonku zobowiązują do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

#### §6

Traci moc zarządzenie Nr 23.2016 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, zarządzenie Nr 32.2018 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 05 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr 23.2016 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników, zarządzenie 24.2019 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 18 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia Nr 23.2016 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Okonku**  
  
 mgr Ewa Gubow

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 11.2022  
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Okonku  
z dnia 15 marca 2022 r.

Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osób przebywających na terenie placówek

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu
<b>PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA</b>			
1.	MONIKA KUBACKA	MGOPS OKONEK ul. LEŚNA 46	67 2641189
2.	AGNIESZKA TEODOROWICZ	MGOPS OKONEK ul. LEŚNA 46	67 2641231
3.	KATARZYNA WODZYŃSKA	WTZ OKONEK ul. LEŚNA 40	67 2669045
4.	ANNA KORZENIOWSKA	WTZ OKONEK ul. LEŚNA 40	67 2669045
5.	BEATA SREBR	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404
6.	URSZULA SAMEĆ	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404
7.	KAROLINA SZWAŁEK	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404
<b>PPOŻ. I EWAKUACJA</b>			
1.	AGNIESZKA PIETRZAK	MGOPS OKONEK ul. LEŚNA 46	67 2660264
2.	KRZYSZTOF JĘDRZEJOWSKI	MGOPS OKONEK ul. LEŚNA 46	67 2669222
3.	DAGMARA PAWLAK	WTZ OKONEK ul. LEŚNA 40	67 2669045
4.	MAJA ANDRZEJEWSKA	WTZ OKONEK ul. LEŚNA 40	67 2669045
5.	BEATA SREBR	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404
6.	URSZULA SAMEĆ	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404
7.	KAROLINA SZWAŁEK	OWDD „Senior-WIGOR” ul. Spokojna 1	608484404

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Okonku  
  
mgr Ewa Gubow



**I. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY W NAGŁYCH WYPADKACH**

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu Karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Ustalić rodzaj urazu (rany, złamania, krwotoku itp.).
7. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń. Każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
8. W razie porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe) niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.
9. Sprawdzić drożność dróg oddechowych, oddech.
10. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.
11. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.
12. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
13. Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez konieczności potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.
14. Nie pozostawić poszkodowanego bez opieki.
15. Przy podejrzeniu zawału serca nie poruszać chorego.
16. Przy urazach kręgosłupa nie poruszać chorego.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Okonku

*mgr Ewa Gubow*

## II. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

Ewakuacji ludzi i mienia dokonuje się gdy pożar lub miejscowe zagrożenie zagraża życiu osób przebywających w budynku oraz możliwości powstania paniki.

Sygnał dźwiękowy informuje o zagrożeniu przeciwpożarowym:

**pożar** – jeden długi sygnał dźwiękowy (30 sekund),

**inne zagrożenie życia** – trzy krótkie sygnały dźwiękowe (po 10 sekund).

### Podczas zagrożenia pożarowego należy:

1. osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewakuacji niezwłocznie powiadają wszystkie osoby przebywające w zagrożonym obiekcie o charakterze zagrożenia oraz konieczności ewakuacji,
2. w pierwszej kolejności ewakuować osoby z pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z pomieszczeń, z których dotarcie lub wyjście do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie,
3. przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji schylonej, usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zasłaniać chustką, najlepiej zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie,
4. podczas przejścia przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji,
5. ewakuacja poziomymi i pionowymi drogami ewakuacyjnymi powinna odbywać się zgodnie z kierunkiem ewakuacji określonym przez znaki ewakuacyjne na stałe przymocowane do elementów budynku,
6. osoby znajdujące się na korytarzu poruszają się szybkim krokiem, lecz bez przebiegania i wyprzedzania osób znajdujących się przed nimi,
7. nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
8. osoby, które wchodzi na schody natychmiast schodzą w dół do wyjścia,
9. szybkość schodzenia należy dostosować do szybkości poruszania się osób schodzących poniżej,
10. nie wolno podejmować prób przyspieszania schodzenia przez popychanie, wyprzedzanie i wydawanie okrzyków,
11. w przypadku odcięcia możliwości wykorzystania wyznaczonego wyjścia ewakuacyjnego należy tak kierować strumień ewakuowanych osób do drugiego wyjścia, aby nie spowodować spiętrzenia przy opuszczaniu budynku, a tym samym nie doprowadzić do powstania paniki,
12. w trakcie prowadzenia ewakuacji nie należy dopuścić do rozdzielania grup opuszczających budynek, jak również należy zachować płynność ruchu strumienia ewakuowanych. Nie należy zatrzymywać się celem np. zobaczenia co się dzieje, itp. ,
13. po zadymionych nie oświetlonych schodach należy schodzić na czworaka tyłem,
14. osoby ewakuowane należy umieścić na zewnątrz budynku w bezpiecznej odległości od budynku (w miejscu wyznaczonym) celem sprawdzenia, czy wszystkie osoby się bezpiecznie ewakuowały,
15. w przypadku odcięcia drogi ucieczki z pomieszczenia przez dym, płomień, należy pozostać w pomieszczeniu, zamknąć drzwi (nie na klucz!!!), uszczelnić drzwi mokrym np. ręcznikiem, szmatą, otworzyć szeroko okna i czekać na pomoc przy oknie,
16. równocześnie z ewakuacją ludzi należy prowadzić ewakuację najcenniejszego mienia oraz akcję gaśniczą przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.

Po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić czy wszyscy pracownicy opuścili poszczególne pomieszczenia. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie należy natychmiast ten fakt zgłosić do Kierownika jednostki lub dowódcy akcji gaśniczej lub jakiegokolwiek funkcjonariuszowi przybytemu na miejsce zdarzenia. W momencie przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej kierujący przebiegiem ewakuacji (Kierownik

Jednostki) zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o dotychczasowym jej przebiegu, a następnie podporządkowanie się poleceniom Dowódcy akcji.

Zabrania się:

- 1) ustawiania na korytarzach, przejściach i wyjściach ewakuacyjnych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,
- 2) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający natychmiastowe otwarcie,
- 3) ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych.

#### **Zasady postępowania na wypadek powstania pożaru**

W przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną,

telefon; 998 lub 112

podając następujące informacje:

- a) adres i nazwę obiektu,
- b) określić, co się pali (przeznaczenie pomieszczeń, rodzaj palących się materiałów, szacunkowa wielkość pożaru i jego lokalizacja, które piętro),
- c) czy w strefie zagrożonej pożarem znajdują się ludzie,
- d) numer telefonu, z którego się dzwoni i swoje imię, nazwisko.

Alarmując Państwową Straż Pożarną należy mówić spokojnie i wyraźnie oraz odpowiadać na pytania zadawane przez przyjmującego zgłoszenie. Równocześnie z alarmowaniem Państwowej Straży Pożarnej należy powiadomić o zaistniałym zdarzeniu swojego przełożonego.

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

1. Pogotowie ratunkowe – tel. 999,
2. Policja – tel. 997.

Pracownicy zobowiązani są do podporządkowania się osobom kierującym akcją ratowniczo-gaśniczą.

**KIEROWNIK**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Okonku**

*Ewa Gubow*  
mgr Ewa Gubow

