

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

Zamawiający:

Gmina Okonek - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
ul. Leśna 46 ; 64- 965 Okonek
NIP: 7671548958 REGON: 572046298

Znak: nr sprawy 01-2/MGOPS/PZP/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

Dotyczy:

Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.

UWAGA!

Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SWZ.

Zatwierdzam:

Ewa Gubow

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Okonek, 30.10.2025 r.

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

§ 1
INFORMACJE WSTĘPNE

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego, tj. języka angielskiego, w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz.U. 2024 poz. 1556, z późn. zm.).
4. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w rozumieniu art. 7 pkt 28 ustawy przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:
Zamawiający – Gmina Okonek - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych
Platforma zakupowa – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
6. Instrukcja użytkownika – Instrukcja użytkownika systemu platforma zakupowa dostępna na stronie: <https://Platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy zakupowej w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. z w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
7. Oznaczenie postępowania: **01-2/MGOPS/PZP/2026** - Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
8. Identyfikator postępowania:

§ 2
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Okonek - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
ul. Leśna 46 ; 64- 965 Okonek
woj. wielkopolskie
państwo Polska
mgops@okonek.pl
tel. (0-67)2660938

§ 3
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP

§ 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Rodzaj i przedmiot zamówienia** zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe
85140000-2 - Różne usługi w dziedzinie zdrowia
85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki
85142300-9 - Usługi w zakresie higieny
85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100-0 - Usługi opieki dziennej
- 2. Czas realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy (nie wcześniej, niż 2026-01-01) do 2026-12-31
- 3. Podstawowe usługi opiekuńcze**
Czas realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej, niż 2026-01-01) do 2026-12-31
Łączna maksymalna liczba godzin usługi: 6887 godzin (sześć tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem), 1 godzina = 60 minut.
Liczba godzin została zaplanowana wg założenia, że usługami opiekuńczymi zostanie objętych maksymalnie **36 osób**. Liczba godzin wsparcia na jedną osobę nie będzie stała i ulegać będzie zmianom w zależności od potrzeb tej osoby.
Wskazana liczba godzin jest wielkością maksymalną możliwą do realizacji w ramach przedmiotowego Zamówienia. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin realizowanych w ramach zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin w trakcie realizacji zamówienia, jednak o nie więcej niż 50 % wskazanej powyżej wartości.
- 4. Miejsce realizacji zamówienia:** Gmina Okonek, powiat złotowski, woj. wielkopolskie – w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami opiekuńczymi.
- 5. Czas realizacji usługi:** od poniedziałku do niedzieli (w tym również w święta), w godzinach: 8:00 - 20:00.
- 6. Przedmiotem zamówienia jest:**
Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.
Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 7. Na usługi składać się mogą w szczególności podstawowe usługi opiekuńcze:**
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym: utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby objętej usługą opiekuńczą, przygotowanie lub dostarczenie posiłku, uwzględniającego zalecenia dietetyczne, pomoc w spożyciu posiłku, zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, pranie lub oddawanie do prania bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych, usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 2) opiekę higieniczną, w tym: mycie i kąpiele, pielęgnacja zalecona przez lekarza, układanie chorego w łóżku, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie powstawaniu odleżyn, postanie łóżka;
 - 3) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności nakierowanych na utrzymanie więzi ze środowiskiem lokalnym i rodziną.
- 8. Informacje i wymagania dodatkowe dla zamówienia:**
 - 1) Wykonawca musi zagwarantować stały kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą.
 - 2) Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji. Wykonawca otrzyma zalecenia z danymi wynikającymi z decyzji.
 - 3) Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania zleconej usługi w danym dniu będzie zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, a następnie potwierdzenia tego na piśmie.
 - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID – 19. Po stronie Wykonawcy będzie koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia i stosowania ich, jeżeli będzie występowała taka

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. 2024 poz. 2045 z późn. zm.).

§ 5
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej, niż 2026-01-01) do 2026-12-31.

§ 7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP:

Zamawiający nie stawia warunku zastrzegającego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Pozostałe warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 4), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

Posiada zasoby kadrowe umożliwiające realizację zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej **4 osobami** posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, pracownika socjalnego, pielęgniarki lub opiekuna środowiskowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, bądź kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i/lub stosownych kursów dla opiekunów potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami lub zaświadczeniami w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osób wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym (z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 ustawy) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie*,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

§ 8

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do jego wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (opisanych w § 7 SWZ) - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** – składane wraz z ofertą
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ** – (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 § 8 SWZ
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż „*stosowna sytuacja*” o której mowa powyżej wystąpi w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa**, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 6 niniejszego paragrafu.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
20. W przypadku, wspólnego składania oferty, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

§ 9

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Krzysztof Jędrzejowski – referent
tel. (67) 2669 222
email: mgops@okonek.pl

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

2. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,

Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej:

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”.
4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Formularzy ze strony platformy zakupowej <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,
 - 2) skrzynki ePUAP Zamawiającego
 - 3) poczty elektronicznej: mgops@okonek.pl
6. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w § 1 niniejszej SWZ.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów, w tym wniosków, informacji, zawiadomień, wezwań, dokumentów, z wyłączeniem oferty, środkami komunikacji elektronicznej drogą elektroniczną: mgops@okonek.pl;
9. Zamawiający prosi o umieszczanie nr postępowania w celu poprawnej identyfikacji wiadomości elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
16. W **sytuacjach awaryjnych** np. braku działania **Platforma zakupowej** Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną.

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Podstawowe usługi opiekuńcze – Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy PZP, który stanowi:
Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 70894110160053467720000110** z dopiskiem „wadium w postępowaniu na świadczenie podstawowych usług opiekuńczych na terenie Gminy Okonek w roku 2026” (*a potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty*). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin **uznania rachunku Zamawiającego**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§11
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **do dnia 02.01.2026 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

§12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – za pośrednictwem Platformy <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,
3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dla Wykonawców znajdującą się na stronie: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>, oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest jednoznaczne z akceptacją dokumentów, o których mowa powyżej.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający wskazuje jako pożądaną format przesyłu danych: pdf.
9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: mgops@okonek.pl
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
11. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga: podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym złożonym na dokumencie. Informacje dotyczące podpisu osobistego znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Do oferty należy dołączyć „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy) wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.
16. Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - 1) formularz ofertowy na załączonym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) oświadczenie dotyczące przepisów o charakterze sankcyjnym stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - 6) oświadczenie dotyczące kadry stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.

§13

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: **03 grudnia 2025 do godz. 10.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 grudnia 2025 do godz. 10.10**
7. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym zamawiający udostępni oferty na wniosek wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od złożenia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Informacje, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. poniżej oraz art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 pkt. 3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się **za wyrażenie zgody** na poprawienie omyłki.

§14
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
3. Stawka podatku VAT bądź zwolnienie z VAT muszą zostać określone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) usługi opieki nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi lub osobami w podeszłym wieku, świadczone w miejscu ich zamieszkania przez podmioty inne niż wymienione w pkt 22 ustawy, oraz dostawa towarów ściśle z tymi usługami związana – są zwolnione od tego podatku.**
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

§15
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
Kryterium cenowe: Cena	100

1. Działając na podstawie art. 246 ust 2 ustawy PZP Zamawiający odstępuje od określenia innych niż cena kryteriów oceny ofert. Zakres zadań Wykonawcy wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Zawarty w opisie przedmiotu zamówienia zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia (tu w szczególności: zakres zadań Wykonawcy, wymagania dotyczące kwalifikacji kadry) określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - co jest przesłanką do odstąpienia od określenia kryteriów poza cenowych.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1punkt
Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:
 $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$
gdzie,
C – ilość punktów na kryterium cena,
C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty badanej,

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający **zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono **tylko jedną ofertę**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **polisę OC** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **50.000,00 zł**;
 - 2) przypadku wykonawców występujących wspólnie – **kopię umowy** regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

§17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§18

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

§19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono złożone w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do **jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.
8. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni** - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Dział IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych* zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

§20
INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa - Zamawiający stawia warunek osobistego Wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

§21
INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa - Zamawiający stawia warunek osobistego Wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

§22
WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

§23
INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Nie dotyczy.

§24
PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 447 UST. 3

Nie dotyczy.

§25
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Opis części zamówienia zamierzono w §3 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć 1 ofertę na zamówienie.

§26
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

§27

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Nie dotyczy.

**§ 28
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 29
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa: <https://mgopsokonek.opsinfo.pl>

Adres e-mail: mgops@okonek.pl

Platforma, na której prowadzone jest postępowanie: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>,

**§30
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**§ 31
INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy
3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy - Nie dotyczy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
5. Zamawiający dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty - Informacje techniczne zawarte są w paragrafie 13 niniejszej Specyfikacji.
6. Informacja dot. przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia - Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów.

**§ 32
ZMIANY UMOWY**

Warunki dotyczące zmian umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.

**§33
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub dostępna jest na stronie <https://mgopsokonek.opsinfo.pl/> oraz [/https://Platformazakupowa.pl/okonek](https://Platformazakupowa.pl/okonek),

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku
Postępowanie: „Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Okonek w roku 2026.”

4. KLAUZULA INFORMACYJNA w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO"), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku, siedziba ul. Leśna 46, 64-965 Okonek tel. 672660938 Informacje dotyczące przetwarzanych danych znajdziecie Państwo na stronie internetowej MGOPS pod adresem: www.mgopsokonek.opsinfo.pl oraz na tablicach informacyjnych w budynkach ośrodka. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Ośrodek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Okonku, ul. Leśna 46 bądź z inspektorem ochrony danych osobowych drogą elektroniczną poprzez: bhp@onet.pl lub pisemnie na adres ul. Leśna 46, 64-965 Okonek.
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku siedziba ul. Leśna 46, 64-965 Okonek.
6. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail bhp@onet.pl tel. 691707120
7. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Ośrodka.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
9. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania a następnie archiwizowane na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe pochodzą od wnioskodawców lub podmiotów zobowiązanych na mocy przepisów prawa do udzielenia informacji administratorowi.
14. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje profilowania.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przepisów o charakterze sankcyjnym;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Wykaz kadry;

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zwrocie wadium.